

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «Чубуклинская ООШ»
Протокол №1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Чубуклинская
ООШ»
Д.Ф. Мухаметзянова
Приказ № 50 от 31.08.2020 г.
Введены изменения приказ № 36 от
21.08.2024 г.



**Положение
о правилах приема (зачисления) обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чубуклинская основная общеобразовательная школа»
Заинского муниципального района Республики Татарстан**

Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чубуклинская основная общеобразовательная школа» (далее — Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

Настоящие правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чубуклинская основная общеобразовательная школа» на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года №4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года N.°76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года №3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года №189 «Об утверждении СанПиН «Санитарно-эпидемиологические

требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

– приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– уставом МБОУ «Чубуклинская ООШ».

1.2. Правила приема в МБОУ «Чубуклинская ООШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Чубуклинская ООШ» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Чубуклинская ООШ» (далее - закрепленная территория).

МБОУ «Чубуклинская ООШ» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении МБОУ «Чубуклинская ООШ» за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте МБОУ «Чубуклинская ООШ» в сети Интернет

https://edu.tatar.ru/upload/storage/org884/files/Постановление%20о%20закреплении%20территорий%20165%20от%2015_03_2024.pdf

1.3. Прием на обучение в МБОУ «Чубуклинская ООШ» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в МБОУ «Чубуклинская ООШ» может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением приема для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.4. В случае отсутствия мест в МБОУ «Чубуклинская ООШ» или в случае отказа в приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в связи с не прохождением индивидуального отбора МБОУ «Чубуклинская ООШ» визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.5. МБОУ «Чубуклинская ООШ» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Чубуклинская ООШ», указанными в п. 1.8 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ «Чубуклинская ООШ» в сети Интернет,

на информационном стенде МБОУ «Чубуклинская ООШ».

МБОУ «Чубуклинская ООШ» также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п.1.8 Правил, при подаче заявления о приеме в МБОУ «Чубуклинская ООШ». Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом директора МБОУ «Чубуклинская ООШ» на заместителя директора по УР.

1.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Чубуклинская ООШ» о приеме лица на обучение в МБОУ «Чубуклинская ООШ» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Чубуклинская ООШ», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приемелица на обучение в МБОУ «Чубуклинская ООШ».

2. Прием в 1-е классы

2.1. В 1-й класс МБОУ «Чубуклинская ООШ» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан. МБОУ «Чубуклинская ООШ» информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. МБОУ «Чубуклинская ООШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.4. Прием граждан в 1 класс МБОУ «Чубуклинская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. МБОУ «Чубуклинская ООШ» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

2.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Чубуклинская ООШ» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Чубуклинская ООШ» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Чубуклинская ООШ» указываются две даты:

- 1-я – дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Чубуклинская ООШ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Чубуклинская СОШ».

2.8. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «Чубуклинская ООШ» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата

и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка).

2.9. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «Чубуклинская ООШ» родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Чубуклинская ООШ» не допускается.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.16. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Чубуклинская ООШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.17. Зачисление в МБОУ «Чубуклинская ООШ» оформляется приказом МБОУ «Чубуклинская ООШ» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.19. МБОУ «Чубуклинская ООШ», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приема и о количестве свободных мест в 1 классах размещается на официальном сайте МБОУ «Чубуклинская ООШ» в сети Интернет <https://edu.tatar.ru/zainsk/chubukly/sch>, и на информационном стенде МБОУ «Чубуклинская ООШ».

2.20. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Чубуклинская ООШ» устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на официальном сайте МБОУ «Чубуклинская ООШ» в сети Интернет <https://edu.tatar.ru/zainsk/chubukly/sch>, и на информационном стенде в МБОУ «Чубуклинская ООШ» в срок не позднее 1 февраля.

2.21. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Чубуклинская ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Чубуклинская ООШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Чубуклинская ООШ».

2.23. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Чубуклинская ООШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Чубуклинская ООШ» указываются две даты:

- 1-я – дата подачи заявления;
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.24. Приказы МБОУ «Чубуклинская ООШ» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Чубуклинская ООШ» в день их издания.

2.25. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

2.26. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Чубуклинская ООШ», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.27. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

3. Прием/зачисление учащихся в 1 – 9 классы в порядке перевода из другой

образовательной организации

1.2. В 1 - 9 классы МБОУ «Чубуклинская ООШ» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Чубуклинская ООШ» свободных мест.

1.3. МБОУ «Чубуклинская ООШ» в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «Чубуклинская ООШ». Информация представляется МБОУ «Чубуклинская ООШ» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

1.4. Прием граждан в 1 – 9 классы МБОУ «Чубуклинская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.5. МБОУ «Чубуклинская ООШ» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

1.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Чубуклинская ООШ» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Чубуклинская ООШ» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Чубуклинская ООШ» указываются две даты:

- 1-я – дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

1.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).

Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде)

родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Чубуклинская ООШ» в сети Интернет <https://edu.tatar.ru/zainsk/chubukly/sch>, на информационном стенде МБОУ «Чубуклинская ООШ».

1.8. Для зачисления ребенка в МБОУ «Чубуклинская ООШ» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2 – 9 классов).

1.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Чубуклинская ООШ» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

1.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2. Прием в 1 – 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования

2.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Чубуклинская ООШ» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

2.2. Прием детей в 1 – 9 классы МБОУ «Чубуклинская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

2.3. МБОУ «Чубуклинская ООШ» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

2.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Чубуклинская ООШ» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Чубуклинская ООШ» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Чубуклинская ООШ» указываются две даты:

- 1-я – дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

1.1. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Чубуклинская ООШ» в сети Интернет <https://edu.tatar.ru/zainsk/chubukly/sch>

1.2. Восстановление учащегося в МБОУ «Чубуклинская ООШ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.

1.3. <https://edu.tatar.ru/zainsk/chubukly/sch> на информационном стенде МБОУ «Чубуклинская ООШ».

1.4. Для зачисления ребенка в МБОУ «Чубуклинская ООШ» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

1.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

1.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

1.10. Зачисление в МБОУ «Чубуклинская ООШ» оформляется приказом МБОУ «Чубуклинская ООШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

1.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Чубуклинская ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Чубуклинская ООШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Чубуклинская ООШ».

1.12. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Чубуклинская ООШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Чубуклинская ООШ» указываются две даты:

- 1-я – дата подачи заявления;
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

1.13. Приказы МБОУ «Чубуклинская ООШ» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Чубуклинская ООШ» в день их издания.

1.14. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Чубуклинская ООШ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2. Прием во 2 – 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств

2.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

2.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Чубуклинская ООШ».

2.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Чубуклинская ООШ».

2.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

2.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

2.6 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

3. Прием во 2 – 9 классы граждан, не имеющих личного дела

3.1 Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

3.2 Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Чубуклинская ООШ».

3.3 Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Чубуклинская ООШ».

3.4 Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

3.5 Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

3.6 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

4. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации

4.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Чубуклинская ООШ» (далее – экстерны).

4.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

4.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

4.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

4.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- б) дата и место рождения экстерна;
- в) адрес места жительства экстерна;
- г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

4.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);

– оригинал документа установленного образца об образовании – аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

4.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

4.8. МБОУ «Чубуклинская ООШ» обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ «Чубуклинская ООШ».

4.9. Факт ознакомления экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п.10.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

4.10. МБОУ «Чубуклинская ООШ» получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.11. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Чубуклинская ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Чубуклинская ООШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Чубуклинская ООШ».

4.12. Зачисление экстерна в МБОУ «Чубуклинская ООШ» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ «Чубуклинская ООШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.13. Приказ МБОУ «Чубуклинская ООШ» о зачислении экстерна в МБОУ «Чубуклинская ООШ» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде МБОУ «Чубуклинская ООШ» в день его издания.

5. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

5.1. Учащиеся 9 класса МБОУ «Чубуклинская ООШ», не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на

государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

5.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ «Чубуклинская ООШ» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

5.3. Восстановление учащегося в МБОУ «Чубуклинская ООШ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

5.4. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

5.5. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;
- д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

5.6. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- оригинал документа установленного образца об образовании – аттестат
- оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

5.7. Прием заявлений для восстановления в МБОУ «Чубуклинская ООШ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации

осуществляется до 28 февраля текущего года.

5.8. Приказом директора МБОУ «Чубуклинская ООШ» учащийся восстанавливается в МБОУ «Чубуклинская ООШ» на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

6. Изменение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и МБОУ «Чубуклинская ООШ».

6.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) учащегося в следующих случаях:

- при переводе учащегося на обучение, при котором сочетаются различные формы получения образования и формы обучения;
- при переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- при переводе учащегося, имеющего соответствующие показания, на обучение надому;
- при переводе учащегося на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;
- при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

Права и обязанности указанных категорий учащихся определяются соответствующими локальными нормативными актами МБОУ «Чубуклинская ООШ»

Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

6.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ МБОУ «Чубуклинская ООШ», изданный директором.

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Чубуклинская ООШ» изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Чубуклинская ООШ»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

7.2. Отчисление учащихся после получения ими основного общего и среднего общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от учащегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

7.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

7.3.1. в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7.3.2. в случае выбора учащимся, освоившим программы основного общего образования, иной формы обучения (семейное образование или самообразование);

7.3.3. в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование);

7.3.4. в случае оставления учащимся, достигшим 15 лет, МБОУ «Чубуклинская ООШ», до получения основного общего образования - по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

7.4. В случае, указанном в п. 14.3.1 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования) или заявления учащегося, согласованного с его родителями (законными представителями) (после освоения им программы основного общего образования). На основании заявления МБОУ «Чубуклинская ООШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7.5. В случае, указанном в п.п. 14.2.2 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании личного заявления учащегося. МБОУ «Чубуклинская ООШ» до издания приказа об отчислении согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. На основании заявления учащегося МБОУ «Чубуклинская ООШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

7.6. В случае, указанном в п. 14.3.3 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося МБОУ «Чубуклинская ООШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

7.7. В случае, указанном в п. 14.3.4 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. При наличии указанных оснований МБОУ «Чубуклинская ООШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося.

7.8. МБОУ «Чубуклинская ООШ» выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

- справку об обучении (о периоде обучения).

7.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ «Чубуклинская ООШ».

7.10. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ «Чубуклинская ООШ» об отчислении учащегося из МБОУ «Чубуклинская ООШ».

7.11. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе МБОУ «Чубуклинская ООШ».

7.11.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе МБОУ «Чубуклинская ООШ» в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. МБОУ «Чубуклинская ООШ» в указанном случае руководствуется Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Чубуклинская ООШ».

7.11.2. МБОУ «Чубуклинская ООШ» обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

7.11.3. Основанием для отчисления является приказ директора МБОУ «Чубуклинская ООШ», изданный на основании решения педагогического совета, при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования), согласия органа опеки и попечительства (в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

7.11.4. МБОУ «Чубуклинская ООШ» выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

7.11.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ «Чубуклинская ООШ».

7.11.6. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ «Чубуклинская ООШ» об отчислении учащегося из МБОУ «Чубуклинская ООШ».

7.12. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей)

учащегося и МБОУ «Чубуклинская ООШ».

7.12.1. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего учащегося и МБОУ «Чубуклинская ООШ»), в следующих случаях

- прекращения деятельности МБОУ «Чубуклинская ООШ»;
- аннулирования лицензии МБОУ «Чубуклинская ООШ»;
- лишения МБОУ «Чубуклинская ООШ» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановления действия лицензии МБОУ «Чубуклинская ООШ»;
- приостановления действия государственной аккредитации МБОУ «Чубуклинская ООШ» полностью или в отношении отдельных уровней образования.

7.12.2. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «Чубуклинская ООШ» образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется учредителем МБОУ «Чубуклинская ООШ». Перевод учащихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей).

7.12.3. О предстоящем переводе МБОУ «Чубуклинская ООШ» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издательства распоряжения учредителя о прекращении деятельности МБОУ «Чубуклинская ООШ», а также разместить указанное уведомление на официальном сайте МБОУ «Чубуклинская ООШ» в сети Интернет. Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) учащихся на перевод в иную образовательную организацию.

7.12.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, МБОУ «Чубуклинская ООШ» уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МБОУ «Чубуклинская ООШ» в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования и науки Республики Татарстан, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения МБОУ «Чубуклинская ООШ» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Республики Татарстан решении о лишении МБОУ «Чубуклинская ООШ» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ «Чубуклинская ООШ» отсутствует полученное от Министерства образования и науки Республики Татарстан уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа Министерства образования и науки Республики Татарстан МБОУ «Чубуклинская ООШ» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта Министерства образования и науки Республики Татарстан об отказе МБОУ «Чубуклинская ООШ» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

7.12.5 МБОУ «Чубуклинская ООШ» доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из МБОУ «Чубуклинская ООШ», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает всебя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

7.12.6. После получения соответствующих письменных согласий родители (законных представителей) МБОУ «Чубуклинская ООШ» издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

7.12.7 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

7.12.8. МБОУ «Чубуклинская ООШ» передает в принимающую организацию списочный

состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) учащихся, личные дела учащихся.

7.13. Отчисление экстернов, принятых в МБОУ «Чубуклинская ООШ» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется автоматически после завершения аттестации. Заявления родителей (законных представителей) экстерна или заявления экстерна, а т; приказ об отчислении экстерна не требуются.

7.14. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательство образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Чубуклинская ООШ» прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «Чубуклинская ООШ».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к положению о правилах приема (зачисления) обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чубуклинская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан

Зачислить в _____ класс

Директор МБОУ «Чубуклинская ООШ»
_____ Д.Ф.Мухаметзянова

Приказ № _____ от « ____ » _____ 202__ г

Директору
МБОУ «Чубуклинская ООШ»
Д.Ф.Мухаметзянова

(Ф.И.О. родителя)

проживающего (ей) по адресу:

Телефон _____

Заявление.

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь) /
меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)
Дата рождения ребенка или поступающего

(число, месяц, год рождения)
Место рождения ребенка или поступающего

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
матери / усыновителя /

опекуна _____
(подчеркнуть нужное)

_____,
отца / усыновителя /
опекуна _____
(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема

_____ (указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественно приема: полнородный (неполнородный) брат (сестра) ребенка

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))
является учащимся _____ класса МБОУ «Чубуклинская ООШ».
Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____;
Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____;
В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых МБОУ «Чубуклинская ООШ», выбираю для изучения _____
язык.

_____ (указывается: или русский, или татарский, или др. реализуемый в МБОУ «Чубуклинская ООШ»)

Ребенок/поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации –

(да / нет)

С Уставом МБОУ «Чубуклинская ООШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в школе общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы).

(дата)

(подпись)

Согласен (на, ны) на обучение ребенка/меня по адаптированной образовательной программ (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата)

(подпись)

Согласен (на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных

ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен (на, ны) на размещение информации о ребенке/обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте МБОУ «Чубуклинская ООШ».

_____ (дата)

_____ (подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребенка / поступающего:

медицинский полис

№ _____ выдан _____ г.

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____

_____.

Дополнительные сведения о родителях:

мать / усыновитель /

опекун _____,

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец / усыновитель / опекун _____

_____.

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к положению о правилах приема (зачисления) обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чубуклинская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс

на 20__ – 20__ уч.г.

МБОУ «Чубуклинская ООШ»

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р. регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление о приеме в первый класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Справка о регистрации по месту жительства ребенка	
<i>Иные документы</i>	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по тел. 8(85558)3-68-57, на официальном сайте школы <https://edu.tatar.ru/zainisk/chubukly/sch>

Документы принял

Дата _____

Зам.директора по УР: _____ / _____